



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Φιλοσοφική Σχολή

Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Αθήνα 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	4
Σεμιναριακή εργασία.	4
Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.	6
Σεμιναριακή εργασία.	6
Ελεύθερη σεμιναριακή εργασία.	7
Άσκηση/Ελεύθερη εργασία.	8
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)	8
Διδακτορική διατριβή.	12
Ζητήματα πνευματικών δικαιωμάτων και λογοκλοπής.	14
Παράρτημα Ι. Υπόδειγμα εξωφύλλου Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	15
Παράρτημα ΙΙ. Υπόδειγμα εξωφύλλου Διδακτορικής Διατριβής	17

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σεμιναριακή εργασία

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας υποχρεούνται να επιλέξουν μέχρι το τέλος των σπουδών τους τουλάχιστον δύο σεμιναριακά μαθήματα από τα προσφερόμενα *Επιλεγόμενα Μαθήματα Ειδίκευσης*. Η επίδοσή τους σε αυτά διαμορφώνεται με βάση την εν γένει συμμετοχή στα μαθήματα, την προφορική παρουσίαση σεμιναριακής εργασίας κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και την τελική γραπτή μορφή της εργασίας. Μέσω αυτής οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα αποδεικνύουν την ικανότητά τους στον χειρισμό της επιστημονικής μεθόδου, στον εντοπισμό ζητημάτων που ενδιαφέρουν ερευνητικά και στην κριτική τοποθέτηση απέναντι στο εξεταζόμενο θέμα, καθώς και την τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Το θέμα της εργασίας επιλέγεται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες ύστερα από πρόταση του διδάσκοντος/της διδάσκουσας και πάντα σε συνεννόηση μαζί του/της.

Έκταση - Ρυθμίσεις μορφοποίησης

Η **έκταση** των γραπτών σεμιναριακών εργασιών θα πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ 5.500 (στο ΠΜΣ «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία και Ιστορία της Τέχνης» 5.000) και 7.000 λέξεων, συμπεριλαμβανομένων των υποσημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας και των πινάκων.

Οι υποσημειώσεις πρέπει να είναι υποσέλιδες. Το σύστημα υπομνηματισμού θα επιλέγεται σε συνεργασία με τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα. Εφόσον κρίνεται απαραίτητη η χρήση εποπτικού υλικού (χάρτες, σχέδια, φωτογραφίες ή γραφήματα), θα παρατίθεται στο τέλος του κειμένου και θα συνοδεύεται από κατάλογο προέλευσής του.

Στη βιβλιογραφία θα διαχωρίζονται οι πρωτογενείς πηγές, οι δευτερογενείς (βοηθήματα) και η δικτυογραφία και θα προτάσσονται υπό μορφή καταλόγου οι συντομογραφίες.

Μορφοποίηση

Μέγεθος σελίδας: A4

- Περιθώρια κάθε σελίδας (άνω, κάτω, δεξιά αριστερά): κανονικά ή 2,54 εκ. σε κάθε πλευρά
- Διάστιχο: 1,5 στο σώμα του κειμένου και 1 στις υποσημειώσεις
- Γραμματοσειρά: Times New Roman μεγέθους 12, Arial ή Calibri μεγέθους 11
- Γραμματοσειρά υποσημειώσεων: Όμοια με τη γραμματοσειρά του κυρίως κειμένου, μειωμένη ως προς το μέγεθος κατά δύο στιγμές (π.χ. Times New Roman μεγέθους 10)
- Παραθέματα από την αρχαία και βυζαντινή γραμματεία και από κείμενα γραμμένα σε πολυτονικό σύστημα, θα πρέπει να μεταφέρονται πολυτονικά. Για τους βιβλιογραφικούς τίτλους που ακολουθούν το ίδιο, η διατήρηση ή μη του πολυτονικού συστήματος θα επιλέγεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα.

Η παράδοση των εργασιών γίνεται εντός του χρονικού πλαισίου διεξαγωγής των εξετάσεων του εξαμήνου, σε ημερομηνία και σε μορφή (ψηφιακή ή/και έντυπη) που έχει ορίσει ο διδάσκων/η διδάσκουσα.

Η εργασία παραδίδεται σε επιμελημένο τεύχος στο οποίο συμπεριλαμβάνονται ως ενιαίο σύνολο ο Πίνακας Περιεχομένων, η Εισαγωγή, το κείμενο της Εργασίας διαρθρωμένο σε Κεφάλαια, τα Συμπεράσματα, η Βιβλιογραφία και ως παραρτήματα ενδεχόμενες εικόνες, πίνακες, σχέδια.

Στο εξώφυλλο της εργασίας αναγράφονται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/ήτριας, ο τίτλος της εργασίας καθώς και ο μήνας και το έτος εξέτασης (π.χ. Ιούνιος 2023).

Στην πρώτη εσωτερική σελίδα αναγράφονται υποχρεωτικά:

Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας – Εθνικόν και Καποδιστριακόν

Πανεπιστήμιον Αθηνών

Ο Τίτλος της εργασίας

Το Ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/ήτριας

Ο Αριθμός Μητρώου του/της φοιτητή/ήτριας

Το Ονοματεπώνυμο του/της διδάσκοντος/ουσας,

Το Μάθημα (κωδικός) στο πλαίσιο του οποίου εκπονήθηκε η εργασία.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σεμιναριακή εργασία

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο των ΠΜΣ του Τμήματος πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με εκπόνηση εργασίας.

Έκταση - Ρυθμίσεις μορφοποίησης

Η **έκταση** της εργασίας ορίζεται μεταξύ 5.000-7.000 λέξεων περιλαμβανομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, λοιπών πινάκων και εικονογράφησης. Οι υποσημειώσεις πρέπει να είναι υποσέλιδες και να ακολουθούν σύστημα που θα επιλέγεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα. Οι παραπομπές σε διαδικτυακές πηγές θα πρέπει να συνοδεύονται από τον σχετικό σύνδεσμο (url) και την ημερομηνία της τελευταίας πρόσβασης. Στη βιβλιογραφία θα διαχωρίζονται οι πρωτογενείς πηγές, οι δευτερογενείς (βοηθήματα) και η δικτυογραφία και θα προτάσσονται υπό μορφή καταλόγου οι συντομογραφίες.

Εφόσον είναι απαραίτητη η χρήση εποπτικού υλικού (χάρτες, σχέδια, φωτογραφίες ή γραφήματα), αυτό θα παρατίθεται στο τέλος του κειμένου και θα συνοδεύεται από κατάλογο με τα στοιχεία της προέλευσής του.

Μορφοποίηση

Μέγεθος σελίδας: A4

- Περιθώρια κάθε σελίδας (άνω, κάτω, δεξιά αριστερά): κανονικά ή 2,54 εκ. σε κάθε πλευρά
- Διάστιχο: 1,5 στο σώμα του κειμένου και 1 στις υποσημειώσεις
- Γραμματοσειρά: Times New Roman μεγέθους 12, Arial ή Calibri μεγέθους 11
- Γραμματοσειρά υποσημειώσεων: Όμοια με τη γραμματοσειρά του κυρίως κειμένου, μειωμένη ως προς το μέγεθος κατά δύο στιγμές (π.χ. Times New Roman μεγέθους 10)
- Παραθέματα από την αρχαία και βυζαντινή γραμματεία και από κείμενα γραμμένα σε πολυτονικό σύστημα, θα πρέπει να μεταφέρονται πολυτονικά. Για τους βιβλιογραφικούς τίτλους που ακολουθούν το ίδιο, η διατήρηση ή μη του

πολυτονικού συστήματος θα επιλέγεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα.

Στο εξώφυλλο της εργασίας αναγράφονται υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/ήτριας, ο τίτλος της εργασίας καθώς και ο μήνας και το έτος εξέτασης (π.χ. Ιούνιος 2023).

Στην πρώτη εσωτερική σελίδα αναγράφονται υποχρεωτικά:

Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας – Εθνικόν και Καποδιστριακόν

Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΠΜΣ: «.....»

Ειδίκευση:

Ο Τίτλος της εργασίας

Το Ονοματεπώνυμο του/της φοιτητή/ήτριας

Ο Αριθμός Μητρώου του/της φοιτητή/ήτριας

Το Ονοματεπώνυμο του/της διδάσκοντος/ουσας,

Το Μάθημα (και ο κωδικός) στο πλαίσιο του οποίου εκπονήθηκε η εργασία.

Η εργασία παραδίδεται έως ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του σεμιναρίου και ο βαθμός κατατίθεται σε ηλεκτρονικό βαθμολόγιο, που τηρεί η Γραμματεία, έως τις 30 Απριλίου για σεμινάρια του χειμερινού εξαμήνου και έως τις 30 Σεπτεμβρίου για σεμινάρια του εαρινού εξαμήνου.

Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Μετά την παρέλευση των προβλεπόμενων ημερομηνιών δεν υπάρχει δυνατότητα βαθμολόγησης. Για να θεωρηθεί επιτυχής η παρακολούθηση σεμιναρίων ορίζεται ως βάση ο βαθμός επτά (7)

Οι εργασίες φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπευθύνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού οι εργασίες παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Συνέλευσης συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται – εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Ελεύθερη σεμιναριακή εργασία

Στο ΠΜΣ «Αρχαιολογία και Ιστορία του Αρχαίου Κόσμου: Από την Απώτατη Προϊστορία έως την Ύστερη Αρχαιότητα» και στο ΠΜΣ «Βυζαντινός Κόσμος: Ιστορία και Αρχαιολογία», σε αμφότερες τις ειδικεύσεις τους υπάρχει η δυνατότητα, ένα από τα σεμινάρια να έχει τη μορφή «ελεύθερου σεμιναρίου», το οποίο καταλήγει

στην εκπόνηση «ελεύθερης σεμιναριακής εργασίας». Το ελεύθερο σεμινάριο αφορά εξειδικευμένο θέμα, το οποίο δεν προσφέρεται στο πρόγραμμα των σεμιναρίων του Τμήματος, αλλά σχετίζεται με τα ειδικά ερευνητικά ενδιαφέροντα του/της φοιτητή/ήτριας και κρίνεται απαραίτητο για την κατάρτισή του/της. Εν προκειμένω ως επόπτης/τρια μπορεί να ορισθεί μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή εξειδικευμένος/η εξωτερικός/ή συνεργάτης/ις. Ο/Η επόπτης/τρια της «ελεύθερης σεμιναριακής εργασίας» παρακολουθεί την εργασία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας ανελλιπώς και συναντάται μαζί του/της ανά 15ήμερο.

Το ελεύθερο σεμινάριο υλοποιείται σε στενή εβδομαδιαία συνεργασία, επί 13 εβδομάδες, με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα που αναλαμβάνει την επίβλεψη και ολοκληρώνεται με παράδοση σεμιναριακής εργασίας σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άσκηση/Ελεύθερη εργασία

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ήτρια επιλέξει μάθημα από άλλο ΠΜΣ που παρέχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες, η κάλυψη του απαιτούμενου συνόλου ECTS πραγματοποιείται με την ανάληψη Άσκησης/Ελεύθερης εργασίας, όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Λειτουργίας εκάστου ΠΜΣ, η οποία παρέχει έως 5 ECTS.

Εάν η Άσκηση, κατά περίπτωση, λάβει τη μορφή γραπτής εργασίας, η έκτασή της ορίζεται από 1.500 έως 2.000 λέξεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν για τη συγγραφή της όσα ισχύουν για τις μεταπτυχιακές σεμιναριακές εργασίες.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, η οποία ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση τουλάχιστον έξι (6) μεταπτυχιακών μαθημάτων και σε εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ).

Η ΜΔΕ πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS. Για τους/τις φοιτητές/ήτριες μερικής φοίτησης η έναρξη εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας προϋποθέτει τη συγκέντρωση ενενήντα (90) ECTS.

Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, να περιλαμβάνει προσωπική συμβολή του/της γράφοντος/γράφουσας στην έρευνα, να καταδεικνύει τη συνθετική του/της

ικανότητα και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που αναφέρονται παρακάτω.

Διαδικασία ανάθεσης

Η ανάθεση ΜΔΕ γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

Ο υποψήφιος/α υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Ο/η επιβλέπων/ουσα και η τριμελής εξεταστική επιτροπή οριστικοποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί σε μελλοντικό χρόνο κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/ήτριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Ολοκλήρωση της ΜΔΕ - Διαδικασία έγκρισης

Όταν ο/η φοιτητής/ήτρια ολοκληρώσει τη ΜΔΕ του/της και τουλάχιστον δύο μήνες πριν από τη συμπλήρωση του χρόνου φοίτησής του/της, την καταθέτει στον/στην επιβλέποντά/ουσα του σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή. Μετά την έγκριση εκ μέρους του/της η ΜΔΕ κατατίθεται και στα λοιπά δύο μέλη της επιτροπής.

Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/ήτρια οφείλει να την υποστηρίξει δημοσίως ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογία της ΜΔΕ προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών βαθμολογητών. Σε περίπτωση απόκλισης των τριών βαθμών επιλαμβάνεται του θέματος η ΣΕ.

Οι έχοντες και οι έχουσες τη δυνατότητα επίβλεψης όπως και εξέτασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται στους Κανονισμούς Λειτουργίας των ΠΜΣ

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Ε.Κ.Π.Α. Το Τμήμα δημοσιεύει στην

ιστοσελίδα του το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα, τον τίτλο της ΜΔΕ και έναν σύνδεσμο προς το Ψηφιακό Αποθετήριο.

Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ήτρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

Έκταση - Ρυθμίσεις μορφοποίησης

Η **έκταση** της ΜΔΕ ορίζεται μεταξύ 20.000-30.000 λέξεων περιλαμβανομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, λοιπών πινάκων και εικονογράφησης. Οι υποσημειώσεις πρέπει να είναι υποσέλιδες και να ακολουθούν σύστημα που θα επιλέγεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα. Οι παραπομπές σε διαδικτυακές πηγές θα πρέπει να συνοδεύονται από τον σχετικό σύνδεσμο (url) και την ημερομηνία της τελευταίας πρόσβασης. Στη βιβλιογραφία θα διαχωρίζονται οι πρωτογενείς πηγές, οι δευτερογενείς (βοηθήματα) και η δικτυογραφία και θα προτάσσονται υπό μορφή καταλόγου οι συντομογραφίες.

Εφόσον είναι απαραίτητη η χρήση εποπτικού υλικού (χάρτες, σχέδια, φωτογραφίες ή γραφήματα), αυτό θα παρατίθεται στο τέλος του κειμένου και θα συνοδεύεται από κατάλογο με τα στοιχεία της προέλευσής του. Όταν χρησιμοποιούνται εικόνες για τις οποίες προαπαιτείται άδεια δημοσίευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων, αυτή πρέπει να εξασφαλίζεται με μέριμνα και ευθύνη των συγγραφέων και να αναφέρεται σαφώς στα οικεία σημεία.

Μορφοποίηση

Μέγεθος σελίδας: A4

- Περιθώρια κάθε σελίδας (άνω, κάτω, δεξιά αριστερά): κανονικά ή 2,54 εκ. σε κάθε πλευρά
- Διάστιχο: 1,5 στο σώμα του κειμένου και 1 στις υποσημειώσεις
- Γραμματοσειρά: Times New Roman μεγέθους 12, Arial ή Calibri μεγέθους 11
- Γραμματοσειρά υποσημειώσεων: Όμοια με τη γραμματοσειρά του κυρίως κειμένου, μειωμένη ως προς το μέγεθος κατά δύο στιγμές (π.χ. Times New Roman μεγέθους 10)
- Παραθέματα από την αρχαία και βυζαντινή γραμματεία και από κείμενα γραμμένα σε πολυτονικό σύστημα, θα πρέπει να μεταφέρονται πολυτονικά. Για τους

βιβλιογραφικούς τίτλους που ακολουθούν το ίδιο, η διατήρηση ή μη του πολυτονικού συστήματος θα επιλέγεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα.

Το εξώφυλλο έχει λευκό υπόβαθρο και πρέπει να ακολουθεί το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα Ι του παρόντος κανονισμού.

Χρησιμοποιείται 1,5 διάστιχο και στοίχιση στο κέντρο. Στο ανώτερο μέρος του εξωφύλλου τοποθετείται το επίσημο λογότυπο του Πανεπιστημίου και αναγράφονται σε διαφορετικές παραγράφους τα εξής:

- Φιλοσοφική Σχολή
- Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «.....» (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Ειδίκευση: ... (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Ο τίτλος της ΜΔΕ (γραμματοσειρά Times New Roman 18)
- ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/της φοιτήτριας (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Τα ονόματα και η βαθμίδα της εξεταστικής επιτροπής (βαθμολογητής/ήτρια, μέλη) (γραμματοσειρά Times New Roman 12)
- Στο κατώτερο μέρος του εξωφύλλου με γραμματοσειρά Times New Roman 14 αναγράφεται: Αθήνα (έτος).

Στη ΜΔΕ συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (έκτασης 400 λέξεων εκάστη).

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

Στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας οι διδακτορικές σπουδές αποτελούν τον τρίτο κύκλο σπουδών, οργανώνονται και λειτουργούν βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ και του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος ορίζονται, πέραν των άλλων, όσα αφορούν στην **επιλογή υποψήφιων διδασκόντων** (άρθρο 4), στην **επίβλεψη διδακτορικής διατριβής** (άρθρο 5), στη **χρονική διάρκεια εκπόνησής της** (άρθρο 6), στην **εκπόνηση διδακτορικής διατριβής** (άρθρο 8) και την **κρίση της** (άρθρο 9).

Έκταση - Ρυθμίσεις μορφοποίησης

Η **έκταση** της διδακτορικής διατριβής ορίζεται μεταξύ 100.000 έως 150.000 λέξεων περιλαμβανομένων των σημειώσεων όχι όμως της βιβλιογραφίας, των πινάκων, των σχεδίων και της εικονογράφησης. Οι υποσημειώσεις πρέπει να είναι υποσέλιδες και να ακολουθούν σύστημα που θα επιλέγεται σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα. Οι παραπομπές σε διαδικτυακές πηγές θα πρέπει να συνοδεύονται από τον σχετικό σύνδεσμο (url) και την ημερομηνία της τελευταίας πρόσβασης. Στη βιβλιογραφία θα διαχωρίζονται οι πρωτογενείς πηγές, οι δευτερογενείς και η δικτυογραφία και θα προτάσσονται υπό μορφή καταλόγου οι συντομογραφίες.

Εφόσον είναι απαραίτητη η χρήση εποπτικού υλικού (χάρτες, σχέδια, φωτογραφίες ή γραφήματα), αυτό θα παρατίθεται στο τέλος του κειμένου και θα συνοδεύεται από κατάλογο με τα στοιχεία της προέλευσής του. Όταν χρησιμοποιούνται εικόνες για τις οποίες προαπαιτείται άδεια δημοσίευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικών δικαιωμάτων, αυτή πρέπει να εξασφαλίζεται με μέριμνα και ευθύνη των συγγραφέων και να αναφέρεται σαφώς στα οικεία σημεία.

Μορφοποίηση

Μέγεθος σελίδας: A4

- Περιθώρια κάθε σελίδας (άνω, κάτω, δεξιά αριστερά): κανονικά ή 2,54 εκ. σε κάθε πλευρά
- Διάστιχο: 1,5 στο σώμα του κειμένου και 1 στις υποσημειώσεις

- Γραμματοσειρά: Times New Roman μεγέθους 12, Arial ή Calibri μεγέθους 11
- Γραμματοσειρά υποσημειώσεων: Όμοια με τη γραμματοσειρά του κυρίως κειμένου μειωμένης ως προς το μέγεθος κατά δύο στιγμές (π.χ. Times New Roman μεγέθους 10)
- Παραθέματα από την αρχαία και βυζαντινή γραμματεία και από κείμενα γραμμένα σε πολυτονικό σύστημα, θα πρέπει να μεταφέρονται πολυτονικά. Για τους βιβλιογραφικούς τίτλους που ακολουθούν το ίδιο, η διατήρηση ή μη του πολυτονικού συστήματος θα επιλέγεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα.

Το εξώφυλλο έχει λευκό υπόβαθρο και πρέπει να ακολουθεί το υπόδειγμα που παρατίθεται στο Παράρτημα II του παρόντος κανονισμού.

Χρησιμοποιείται 1,5 διάστιχο και στοίχιση στο κέντρο. Στο ανώτερο μέρος του εξωφύλλου τοποθετείται το επίσημο λογότυπο του Πανεπιστημίου αναγράφονται σε διαφορετικές παραγράφους τα εξής:

- Φιλοσοφική Σχολή
- Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Ο τίτλος της Διδακτορικής Διατριβής (γραμματοσειρά Times New Roman 18)
- ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου/της υποψηφίας διδάκτορος (γραμματοσειρά Times New Roman 14)
- Τα ονόματα και η βαθμίδα της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής (γραμματοσειρά Times New Roman 12)
- Στο κατώτερο μέρος του εξωφύλλου με γραμματοσειρά Times New Roman 14 αναγράφεται: Αθήνα (έτος).

Στην πρώτη εσωτερική σελίδα επαναλαμβάνονται τα παραπάνω με την προσθήκη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ

Το σύνολο των εργασιών πρέπει να αποτελεί πρωτότυπο έργο του/της φοιτητή/τριας και να μην παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο. Εφόσον υιοθετηθούν απόψεις ή ιδέες άλλων μελετητών, υποχρεωτικά πρέπει να παρατίθεται παραπομπή στη σχετική δημοσίευση. Τα ζητήματα της λογοκλοπής περιγράφονται αναλυτικά σε ειδική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<http://www.lib.uoa.gr/nc/mathaino-pos/arthro/article/logoklopi.html>).

Turnitin

Επισημαίνεται ότι το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας, όπως και όλο το ΕΚΠΑ, χρησιμοποιεί ειδικό λογισμικό (Turnitin) για την ανίχνευση της λογοκλοπής σε προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σεμιναριακές εργασίες και μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες (<http://www.lib.uoa.gr/ypiresies/apotropi-logoklopis-turnitin.html>).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
————— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —————

**Φιλοσοφική Σχολή
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας**

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: «.....»

Ειδίκευση:

Τίτλος εργασίας

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνοματεπώνυμο

Εικόνα,
εφόσον η/ο συγγραφέας το επιθυμεί

Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Επιβλέπων/ουσα:

Μέλος:

Μέλος:

Αθήνα 20..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ
ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Φιλοσοφική Σχολή
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας

Τίτλος εργασίας

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

Όνοματεπώνυμο

Εικόνα,
εφόσον η/ο συγγραφέας το επιθυμεί

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Επιβλέπων/ουσα:

Μέλος:

Μέλος:

Αθήνα 20..



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**Φιλοσοφική Σχολή
Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας**

Τίτλος εργασίας

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ

Όνοματεπώνυμο

Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή

Επιβλέπων/ουσα:

Μέλος:

Μέλος:

Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή

Επιβλέπων/ουσα:

Μέλος:

Μέλος:

Μέλος:

Μέλος:

Μέλος:

Μέλος:

Αθήνα 20...

